

Regulamin Działania Komisji i Grup Roboczych
Kolegium Medycyny Laboratoryjnej w Polsce

1. Kadencja Komisji /Grupy Roboczej obejmuje okres 4-letni.
2. Nowowybrany Przewodniczący Komisji/Grupy Roboczej zostaje powiadomiony o wyborze przez urzędującego Prezesa Kolegium w terminie 1 miesiąca od ustalenia wyników wyborów.
3. Nowowybrany lub ponownie wybrany na to stanowisko Przewodniczący Komisji/Grupy Roboczej ma obowiązek przedstawić do zatwierdzenia skład osobowy Komisji/Grupy Roboczej na zebraniu nowo wybranego Zarządu w czasie Zjazdu Kolegium.
4. Przewodniczący Komisji/Grupy Roboczej może pełnić funkcję przez okres nie dłuższy niż przewiduje to Statut Kolegium (dwie kadencje).
5. Odchodzący z zajmowanej funkcji dotychczasowy Przewodniczący Komisji/Grupy jest zobowiązany uczestniczyć w pracach Komisji/Grupy jako jej członek przez okres kadencji.
6. Zgodnie z par. 58 Statutu Kolegium: W przypadku ustąpienia Przewodniczącego Komisji lub Przewodniczącego Grupy Roboczej z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji, Zarząd przeprowadza korespondencyjne wybory uzupełniające. Kadencja elekta trwa do najbliższych wyborów.
7. Członkiem Komisji/Grupy Roboczej można pozostawać przez czas nieograniczony.
8. Skład osobowy Komisji/Grupy może być zmieniany lub uzupełniany w trakcie trwania kadencji. Zmiany wymagają zatwierdzenia przez Zarząd.
9. Zgodnie z par. 54 Statutu Kolegium: „Do kompetencji Komisji i Grup Roboczych należy kierowanie pracami Kolegium w dziedzinach, do których zostały powołane. Komisje i Grupy Robocze realizują zadania wynikające z wytycznych programowych wyznaczanych przez Walne Zgromadzenie i Zarząd Kolegium. Komisje i Grupy Robocze przygotowują propozycje strategii i kierunków rozwoju Kolegium w odpowiednich dziedzinach, podlegające zatwierdzeniu przez Walne Zgromadzenie Kolegium”.
10. Komisje/Grupy Robocze są zobowiązane do odbycia co najmniej 2 spotkań w trakcie trwania kadencji. Zebrania Komisji/Grupy zwołuje Przewodniczący. Na zebrania Komisji/Grupy mogą być zapraszani członkowie Zarządu, członkowie Kolegium oraz Goście spoza Kolegium. Zebrania Komisji/Grupy są protokołowane, a protokoły przechowywane w Archiwum Komisji/Grupy Roboczej. Kopie protokołów są przekazywane Sekretarzowi Kolegium.
11. W korespondencji dotyczącej spraw Kolegium, Przewodniczący komisji/Grup Roboczych używają oficjalnych druków Kolegium.

12. Informacje o terminach i tematyce zebrań oraz o działaniach podejmowanych przez Komisje/Grupy Robocze są przekazywane pisemnie Sekretarzowi Kolegium. Komisje/Grupy Robocze, podejmujące działania znajdujące się w polu zainteresowania innych Komisji/Grup Roboczych, są zobowiązane informować się o tym wzajemnie.
13. Komisje/Grupy Robocze zobowiązane są przedkładać Zarządowi coroczne sprawozdania z działalności przed upływem roku kalendarzowego.
14. Nie rzadziej niż raz na 2 lata tematyka każdej Komisji/Grupy Roboczej jest omawiana szczegółowo na Zebraniu Zarządu Kolegium z udziałem wszystkich członków danej Komisji/Grupy Roboczej.
15. Przewodniczący Komisji/Grup Roboczych zobowiązani są przygotować na piśmie i przedstawić do dyskusji i zatwierdzenia na Walnym Zgromadzeniu Kolegium, krótki, ujęty w punktach plan pracy Komisji lub Grupy na każdy rok bieżący.
16. Przewodniczący Komisji/Grup Roboczych mogą się zwracać o współpracę i powierzać zadania do wykonania wszystkim członkom Kolegium lub osobom spoza Kolegium (w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Skarbnika Kolegium, na podstawie umowy-zlecenia).