

Regulamin działania Zarządu Kolegium Medycyny Laboratoryjnej w Polsce

(Tekst oparty na zapisach Statutu ze stycznia 2009 r)

I. Wybory Zarządu

1. Zgodnie z par. 39 Statutu, Zarząd Kolegium składa się z Prezesa, jednego do trzech Wiceprezesów, Sekretarza i Skarbnika Kolegium.
2. Żadna osoba nie może pełnić tej samej funkcji w Zarządzie Kolegium przez okres dłuższy niż 2 kolejne kadencje.
3. Żadna osoba nie może pełnić jednocześnie funkcji w Zarządzie i w ciałach doradczych Zarządu z wyjątkiem Skarbnika, który jest jednocześnie przewodniczącym Komisji Finansów.
4. Kadencja Władz Kolegium obejmuje okres między dwoma Walnymi Zgromadzeniami Kolegium, czyli 4 lata.
5. Wybory Zarządu Kolegium przeprowadzane są w sposób tajny drogą korespondencyjną wg trybu określonego w par. 29, 34, 57 i 58 Statutu zgodnie z procedurą ustaloną w Regulaminie Wyborczym.
6. Obliczenie wyników wyborów i ustalenie składu nowych władz Kolegium odbywa się na przedostatnim w danej kadencji, wspólnym zebraniu Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Ostateczne zatwierdzenie wyników wyborów należy do kompetencji Walnego Zgromadzenia Kolegium (par. 41).
- 7 W przypadku ustąpienia z funkcji członka władz Kolegium lub Ciał Doradczych Zarządu w trakcie trwania kadencji, Zarząd przeprowadza uzupełniające wybory korespondencyjne na tę funkcję (par. 58).

II. Tryb prac Zarządu

1. Zarząd Kolegium zbiera się na swych posiedzeniach w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
2. Zebrania Zarządu Kolegium zwołuje Prezes w ustalonych wcześniej terminach.
3. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad rozsyłane są co najmniej na 2 tygodnie przed ustalonym terminem.
4. Zebrania Zarządu Kolegium są protokołowane. Protokoły zebrań Zarządu są podpisywane przez Sekretarza i Prezesa Kolegium. Protokoły są przechowywane w archiwum Kolegium i publikowane w Biuletynie Informacyjnym.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, w tym Prezesa lub jednego z Wiceprezesów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos prowadzącego zebranie.
6. W okresie między posiedzeniami Zarządu pracami Kolegium kieruje Prezes Kolegium.
7. W przeddzień Walnego Zgromadzenia Kolegium odbywa się wspólne zebranie ustępujących i nowowybranych Władz Kolegium (Zarząd i

Komisja Rewizyjna) i Ciał Doradczych Kolegium. Na zebraniu tym zostają ostatecznie zatwierdzone i przyjęte sprawozdania z działalności Kolegium. Sformułowane też zostają propozycje dla nowo wybranych Władz Kolegium.

Na zebraniu odbywa się przekazanie kompetencji, spraw i akt nowo wybranym Władzom. Ustalony zostaje plan zebrań Zarządu na bieżący rok kalendarzowy. Zatwierdzone zostają, przedłożone przez przewodniczących składy osobowe Komisji i Grup Roboczych Kolegium.

III. Prawa i obowiązki Zarządu

1. Obowiązkiem nowo - wybranego Zarządu Kolegium jest przygotowanie i przesłanie do odpowiedniego Sądu Rejestrowego wniosku o rejestrację nowego Zarządu Kolegium. Całość niezbędnych dokumentów obejmuje: wniosek o rejestrację nowego Zarządu z podaniem jego składu - w 2 egzemplarzach, odpis z protokołu wyborczego - w 2 egzemplarzach oraz wpis, czyli opłatę w odpowiedniej wysokości uiszczoną na konto Sądu Rejestrowego.
Jest to procedura niezbędna do otrzymania z Sądu wyciągu z rejestru Sądowego o składzie Zarządu, który jest konieczny dla uzyskania zgody banku na dysponowanie kontem Kolegium lub przeprowadzenie jakichkolwiek zmian w tej sprawie.
2. Zgodnie z par. 41 Statutu do kompetencji Zarządu należy m.in.:
 - reprezentowanie Kolegium na zewnątrz i działanie w jego imieniu
 - kierowanie działalnością Kolegium zgodnie z postanowieniami Statutu i uchwałami Walnego Zgromadzenia
 - bieżące kierowanie działalnością finansową Kolegium zgodnie z wytycznymi Walnego Zgromadzenia
 - zatwierdzanie składu Komisji i Grup Roboczych, proponowanych przez ich Przewodniczących
 - podejmowanie uchwał o przystąpieniu Kolegium do stowarzyszeń i organizacji zagranicznych
 - uchwalanie regulaminów wewnętrznych Kolegium
 - zatrudnianie oraz zwalnianie pracowników Biura Kolegium z jego Kierownikiem włącznie.
3. Zgodnie z par. 55 Statutu, w przypadku uzasadnionej konieczności Zarząd może powołać stałe lub okresowe Podkomisje i Zespoły Ekspertów. Decyzje te podlegają zatwierdzeniu przez Walne Zgromadzenie. Przewodniczący Podkomisji i Zespołów Ekspertów wybierani są przez Zarząd. Mogą oni brać udział w pracach Zarządu z głosem doradczym. Działanie Podkomisji i Zespołów Ekspertów reguluje Regulamin działania Komisji i Grup Roboczych.
4. Zarząd jest zobowiązany prowadzić należyłą dokumentację wszelkich działań.
5. Zarząd jest zobowiązany do przedłożenia na Walnym Zgromadzeniu Sprawozdania z działalności Kolegium.

6. Zarząd Kolegium wydaje i rozprowadza wśród członków Biuletyn Informacyjny-zawierający informacje o bieżącej działalności Kolegium, sprawozdania, opracowania oraz materiały szkoleniowe. Przygotowaniem i redakcją Biuletynu kieruje Redaktor powoływany przez Zarząd Kolegium. Redaktor korzysta z pomocy powołanego przez siebie zespołu redakcyjnego.
Zastępca Redaktora Biuletynu jest odpowiedzialny za stronę internetową Kolegium. Nowo wybrany Zarząd Kolegium może potwierdzić nominację lub powołać nowego Redaktora
7. Do realizacji zadań wynikających z bieżącej pracy administracyjnej Zarząd może powołać Biuro Kolegium, które prowadzi korespondencję i archiwum Zarządu oraz odpowiada za obsługę bankowo-finansową w zakresie działalności statutowej i gospodarczej. Pracą Biura kieruje Kierownik Biura Kolegium, zatrudniony przez Zarząd i otrzymujący wynagrodzenie, którego wysokość określona jest w umowie-zleceniu.

IV. Działalność gospodarcza Kolegium

1. Zarząd Kolegium jest odpowiedzialny za nadzór nad działalnością gospodarczą Kolegium.
2. Działalność gospodarcza Kolegium może obejmować organizację konferencji, szkoleń i zjazdów, podejmowanie inicjatyw wydawniczych w związanych z realizacją celów statutowych Kolegium.
3. Dochód z działalności gospodarczej jest przeznaczony na finansowanie celów statutowych Kolegium
4. Dla realizacji określonych zadań statutowych lub inicjatyw gospodarczych Zarząd Kolegium może powołać Pełnomocnika Zarządzającego, posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji powierzonego zadania.
5. Odwołanie Pełnomocnika może nastąpić
 - a) wskutek jego rezygnacji
 - b) wskutek nieprawidłowości w działaniu stwierdzonych przez Zarząd i potwierdzonych przez Komisję Rewizyjną
6. Pełnomocnik składa okresowe sprawozdania Zarządowi Kolegium z wyników prowadzonej działalności pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym.
7. Wszystkie decyzje Zarządu dotyczące realizacji podjętej inicjatywy gospodarczej podejmowane są w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem zarządzającym realizacją danej inicjatywy.
8. Wszystkie decyzje Pełnomocnika zmieniające pierwotne warunki realizacji zadania wymagają akceptacji Zarządu Kolegium.