

REGULAMIN WYBORCZY

obowiązujący w wyborach Władz Kolegium Medycyny Laboratoryjnej w Polsce

Regulamin opiera się na Statucie Kolegium, uchwalonym przez Walne Zgromadzenie Kolegium w dniu 17.01.2003r. i zatwierdzonym przez Sąd Rejestrowy w dniu 08.07.2003r. wraz z późniejszymi zmianami zatwierdzonymi w styczniu 2009 roku.

I. Reguły wyborcze

1. Kadencja Władz Kolegium i Ciał Doradczych Zarządu Kolegium trwa 4 lata i obejmuje okres między dwoma Walnymi Zgromadzeniami Kolegium.
2. Żadna osoba nie może pełnić tej samej funkcji przez okres dłuższy niż 2 kolejne kadencje.
3. Żadna osoba nie może pełnić jednocześnie funkcji we Władzach i Ciałach Doradczych Kolegium, z wyjątkiem Skarbnika, który jest jednocześnie przewodniczącym Komisji Finansów.
4. Wybory przeprowadzane są w sposób tajny drogą korespondencyjną wg trybu określonego w par. 57. Statutu.
5. Wszyscy Członkowie Kolegium mają czynne i bierne prawo wyborcze.

II. Wybory składają się z 3 etapów

1. Zgłaszanie kandydatów (luty-marzec)
2. Kampania wyborcza, ustalanie list wyborczych (kwiecień-wrzesień)
3. Głosowanie (październik-listopad)

Wszystkie etapy odbywają się na drodze korespondencyjnej. Wybory rozpoczynają się z początkiem roku kończącego kadencję aktualnych Władz Kolegium.

III. Zgłaszanie kandydatów

1. Wszyscy członkowie Kolegium mają prawo:
 - zgłaszać kandydatów do wszystkich funkcji we Władzach Kolegium i w Ciałach Doradczych Zarządu
 - kandydować do wszystkich funkcji w Zarządzie Kolegium, do Komisji Rewizyjnej, do Rady Kolegium, na przewodniczących jednej z Komisji i/lub jednej z Grup Roboczych Kolegium
 - wybierać w całości Władze Kolegium i członków Ciał Doradczych Zarządu.
2. Procedura zgłaszania kandydatów

Sekretarz Kolegium, działając w imieniu Zarządu w terminie do końca stycznia rozsyła do wszystkich Członków Kolegium, następujące materiały:

- aktualny spis osobowy Członków Kolegium
- skład aktualnych Władz Kolegium i Ciał Doradczych Zarządu z zaznaczeniem możliwości ponownego ubiegania się o pełnioną funkcję

- regulamin wyborczy
 - karty zgłoszenia kandydatów
 - 4 karty zgłoszenia kandydatów do Zarządu (Prezes, Vice Prezes, sekretarz, skarbnik)
 - 2 karty zgłoszenia kandydatów do Komisji Rewizyjnej (Przewodniczący, członek)
 - 12 kart zgłoszenia do Rady Kolegium
 - 7 kart zgłoszenia kandydatów na Przewodniczących Komisji Kolegium
 - 2 karty zgłoszenia na Przewodniczących Grup Roboczych
3. Każdy Członek Kolegium może skorzystać w pełni z przysługującego mu prawa zgłaszania kandydatów do wszystkich funkcji we Władzach i Ciałach Doradczych Kolegium lub skorzystać tylko w części z tego prawa i zgłosić kandydatów do niektórych tylko funkcji.

Zgłaszanie kandydatów na Przewodniczących Grup Roboczych jest ograniczone przynależnością Członków do określonych Grup Roboczych (nie więcej niż dwóch).

W terminie do końca marca Członkowie Kolegium odsyłają do Zarządu Kolegium wypełnione karty zgłoszenia kandydatów (nie ma obowiązku uzyskiwania podpisu kandydata).

IV. Kampania wyborcza, ustalanie list wyborczych

1. Po zebraniu wszystkich kart zgłoszeń Sekretarz Zarządu dokonuje segregacji kart i rozsyła je do wszystkich zgłoszonych kandydatów (po 1 karcie na określoną funkcję) - w terminie do 15 kwietnia.
2. Każdy Członek Kolegium zgłoszony jako kandydat do pełnienia jakiegokolwiek funkcji - jednej lub wielu - może odmówić kandydowania w ogóle, albo odmówić kandydowania na określoną funkcję. W tym wypadku wystarczy nie odsyłać kart zgłoszeń (wszystkich lub wybranych).
3. Każdy Członek Kolegium może zgodzić się kandydować: na jakąkolwiek - ale tylko jedną funkcję we Władzach Kolegium - w Zarządzie lub w Komisji Rewizyjnej:
 - * Prezes
 - * Wiceprezes
 - * Skarbnik
 - * Sekretarz
 - * Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
 - * Członek Komisji Rewizyjnej

do Rady Zarządu, na Przewodniczącego jednej z Komisji, na Przewodniczącego jednej z Grup Roboczych Kolegium (odpowiadającej specjalności kandydata) Maksymalnie można kandydować na jedną z funkcji we Władzach Kolegium oraz na jedną w każdym z trzech Ciał Doradczych Zarządu Kolegium.

4. Wyrażenie zgody na kandydowanie na określoną funkcję wymaga: podpisania odpowiedniej karty zgłoszenia (lub kilku kart, maksymalnie 4) przygotowania na piśmie krótkiego (nie więcej niż na 1 stronie) programu wyborczego -zamierzeń, propozycji działań.

Zgadając się kandydować na kilka funkcji (maksymalnie - 4) - trzeba przedstawić program wyborczy dla każdej z nich.

5. Podpisane karty zgłoszeń oraz odpowiednie programy wyborcze należy odesłać do Zarządu Kolegium w terminie do końca lipca.
6. W terminie do połowy września wszystkie nazwiska kandydatów i ich programy wyborcze są ogłoszone w bieżącym numerze Biuletynu Informacyjnego KML.
7. Na karty do głosowania wpisywani są tylko ci kandydaci, którzy nadesłali programy wyborcze.
8. W terminie do końca września Sekretarz Zarządu sporządza listy kandydatów i rozsyła do wszystkich Członków Kolegium następujące materiały:

a) karty do głosowania:

1 kartę białą z nazwiskami kandydatów do Zarządu

1 kartę czerwoną z nazwiskami kandydatów do Komisji Rewizyjnej

1 kartę zieloną z nazwiskami kandydatów na Przewodniczących Komisji

1 kartę niebieską z nazwiskami kandydatów na Przewodniczących Grup Roboczych

1 kartę żółtą z nazwiskami kandydatów do Rady Kolegium.

b) 2 koperty (mniejszą kopertę bez żadnych napisów, większą kopertę, opatrzoną adresem Zarządu Kolegium).

V. Głosowanie

1. Głosuje się przez nakreślenie znaku X z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - Przy wyborze Prezesa, Sekretarza i Skarbnika można wskazać tylko 1 nazwisko (głosować na jednego kandydata).
 - Przy wyborze Wiceprezesów można wskazać jedno, dwa lub trzy nazwiska.
 - Przy wyborze Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej można wskazać tylko 1 nazwisko.
 - Przy wyborze Komisji Rewizyjnej można wskazać do 4 nazwisk.
 - Przy wyborze Przewodniczących Komisji można wskazać po 1 nazwisku w każdej Komisji
 - Przy wyborze Przewodniczących Grup Roboczych można wskazać tylko 1 nazwisko w jednej lub, co najwyżej dwóch Grupach Roboczych (odpowiadających specjalności głosującego).

- Przy wyborze Rady Kolegium można wskazać maksymalnie do 12 nazwisk.
2. Można wstrzymać się od głosowania i nie udzielić poparcia żadnej ze zgłoszonych na daną funkcję kandydatur.
 3. Wskazanie większej liczby nazwisk niż przewiduje to Regulamin powoduje unieważnienie głosu.
 4. Wszystkie karty do głosowania należy włożyć do mniejszej koperty. Kopertę zakleić i nie opatrując jej żadnym znakiem lub napisem włożyć do większej koperty. Kopertę zakleić i odesłać na adres Zarządu Kolegium.
 5. Termin głosowania upływa 10 listopada (data stempla pocztowego 10.11).

VI. Ustalanie wyników wyborów

1. Sekretarz Kolegium gromadzi koperty z kartami wyborczymi nadsyłane przez członków Kolegium i po upływie terminu głosowania sporządza sprawozdanie z przygotowania i przebiegu wyborów. W sprawozdaniu podaje:
 - liczbę rozesłanych kart zgłoszeń kandydatów
 - liczbę otrzymanych kart zgłoszeń kandydatów na poszczególne funkcje we Władzach Kolegium i Ciałach Doradczych Zarządu
 - wykaz kandydatów zgłoszonych na poszczególne funkcje
 - wykaz kandydatów umieszczonych na kartach wyborczych (w postaci przygotowanych kart wyborczych). Na karty wyborcze wpisuje się tylko kandydatów, którzy przedstawili programy wyborcze
 - liczbę rozesłanych kart wyborczych
 - liczbę otrzymanych kopert z kartami wyborczymi
2. Sprawozdanie, podpisane przez Sekretarza i Prezesa zostaje przedstawione na ostatnim w danym roku kalendarzowym zebraniu Zarządu, odbywającym się wspólnie z Komisją Rewizyjną i po zatwierdzeniu przez Zarząd, przekazane Komisji Rewizyjnej wraz z kopertami zawierającymi karty wyborcze.

Zgodnie z par. 49 Statutu Komisja Rewizyjna pełni obowiązki Komisji Skrutacyjnej Komisja Rewizyjna (Skrutacyjna) liczy otrzymane koperty, otwiera i niszczy koperty zewnętrzne. Po otwarciu kopert wewnętrznych Komisja segreguje i liczy nadesłane karty wyborcze.

3. Komisja Rewizyjna (Skrutacyjna) dokonuje obliczenia głosów oddanych na kandydatów do Zarządu (karty białe), kandydatów na Przewodniczących Komisji (karty zielone), na Przewodniczących Grup Roboczych (karty niebieskie) i do Rady Zarządu (karty żółte).
4. Obliczenia głosów oddanych na kandydatów do Komisji Rewizyjnej dokonuje grupa 2 członków Rady Zarządu pod kierunkiem Sekretarza Kolegium.

5. W głosowaniu wszystkie decyzje wyborcze zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów ubiegających się o tę samą funkcję – wybrana zostaje osoba młodsza wiekiem.
6. Okoliczności powodujące unieważnienie głosu; cała karta wyborcza zostaje unieważniona, jeśli:
 - cała karta została przekreślona,
 - oddano głos na większą liczbę kandydatów, niż zezwala na to Regulamin Wyborczy,
 - głosujący posłużył się wyłącznie podkreśleniami lub skreśleniami, nie stawiając w odpowiednich miejscach znaku X,
 - podkreślenie nazwiska nie jest traktowane jako oddanie głosu na danego kandydata,
 - skreślenie jednych nazwisk z pozostawieniem innych nazwisk nieskreślonych, nie jest traktowane jako oddanie głosu na kandydatów nieokreślonych,
 - wskutek skreśleń, dopisków, poprawek itp. - niemożliwe jest w całości odczytanie intencji głosującego.
7. Okoliczności nie powodujące unieważnienia głosu:
 - ujawnienie głosu (przesłanie kart wyborczych bezpośrednio w kopercie adresowej) – nie powoduje unieważnienia głosu,
 - jeśli intencje głosującego są jasno wyrażone prawidłowo użytym znakiem X, podkreślenia nazwisk lub skreślenia nazwisk na karcie nie powodują unieważnienia oddanego głosu,
 - samo dopisanie na karcie wyborczej 1 lub kilku nazwisk nie powoduje unieważnienia karty wyborczej,
 - nieważne są tylko głosy oddane na dopisane nazwiska.
8. Sporządzony zostaje wspólny protokół wyborczy, który obejmuje:
 - liczbę nadesłanych kart wyborczych
 - liczbę głosów oddanych łącznie na kandydatów do poszczególnych funkcji
 - liczbę głosów ważnych
 - liczbę głosów nieważnych
 - liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
9. Na tej podstawie ustalone zostają wyniki wyborów do Władz Kolegium i Ciał Doradczych Zarządu. Sporządzona zostaje lista nowo wybranych członków Władz Kolegium i Ciał Doradczych stanowiąca część protokołu.
10. Wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej obecni na zebraniu oraz urzędujący Sekretarz Kolegium podpisują protokół.

11. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej (lub zastępca) podaje wyniki wyborów do wiadomości urzędującego Zarządu i przekazuje protokół, zatrzymując kopię w archiwum Komisji Rewizyjnej.

VII. Zatwierdzanie wyników wyborów

1. Urzędujący Zarząd przyjmuje i zatwierdza wyniki wyborów. W terminie miesiąca zawiadamia listownie o wyborze nowo wybranych członków Władz i Ciał Doradczych.
2. Ostateczne przyjęcie i zatwierdzenie wyników wyborów odbywa się na Walnym Zgromadzeniu Kolegium, w styczniu przyszłego roku, na którym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej podaje je do ogólnej wiadomości.
3. Urzędujący Zarząd pełni swe funkcje aż do dnia Walnego Zgromadzenia Kolegium i jest odpowiedzialny za zwołanie i przygotowanie Zjazdu. Walne Zgromadzenie zatwierdza wyniki wyborów.
4. W przeddzień Walnego Zgromadzenia, na wspólnym zebraniu spotykają się ustępujące i nowo wybrane Władze Kolegium. Na spotkaniu tym odbywa się oficjalne przekazanie spraw i akt nowo wybranym Władzom.
5. Wszystkie karty wyborcze są przechowywane przez urzędującego Sekretarza Kolegium do czasu następnego Walnego Zgromadzenia Kolegium, zostają zniszczone dopiero po przejęciu spraw Kolegium przez nowo wybrane Władze.
6. W przypadku zaistnienia wątpliwości natury formalnej dotyczącej Regulaminu Wyborczego lub zgłoszenia zastrzeżeń przez Członków Kolegium dotyczących przebiegu, bądź wyników wyborów - ostateczne decyzje podejmie Zarząd wspólnie z Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej w trybie natychmiastowym. Decyzje te zostaną przekazane na piśmie osobom zgłaszającym wątpliwości lub zastrzeżenia i dołączone w formie załącznika do protokołu wyborczego.

VIII. Regulamin wyborów uzupełniających

W razie śmierci lub rezygnacji z pełnienia funkcji we Władzach lub Ciałach Doradczych Kolegium przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z Regulaminem Wyborczym, jeśli do końca kadencji pozostaje więcej niż 12 miesięcy. W wyborach uzupełniających skraca się o połowę okresy czasu przeznaczone na poszczególne etapy procedury wyborczej. Procedura wyborcza zostaje uruchomiona nie później niż 2 miesiące od zaistnienia vacatu.